

Teilnehmerhandout

1. Der Konferenz beitreten

Die Teilnahme an der digitalen Konferenz via Webex erfolgt über den separat übermittelten Veranstaltungslink.

Die Einwahl in die Konferenz erfordert keine gesonderte Software, auch wenn standardmäßig nachgefragt wird, ob Webex installiert werden soll.

Zum Beitritt per Browser muss auf den untersten Link geklickt werden (grüner Kasten).

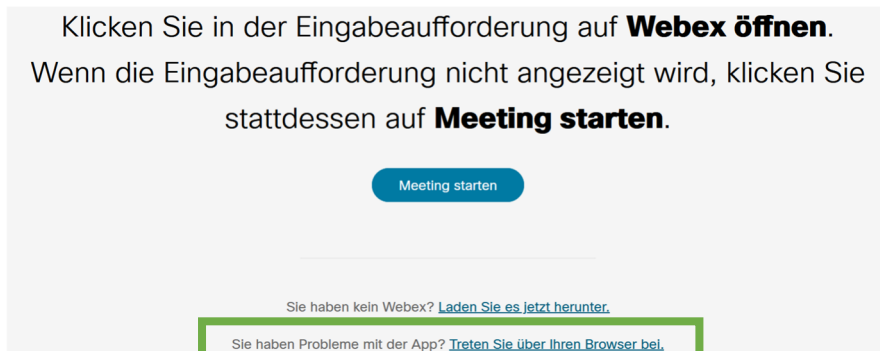


Abbildung 1

2. Das Sprachrecht erbitten

Als Konferenzgast können Sie Ihr Mikrofon **nicht** selbst aktivieren (gelber Kasten).

Sie müssen das Rederecht erst erteilt bekommen.

Um das Rederecht zu erbitten, klicken Sie auf den Reaktions-Button (grüner Kreis) und heben Sie virtuell die Hand (siehe Abbildung 3).

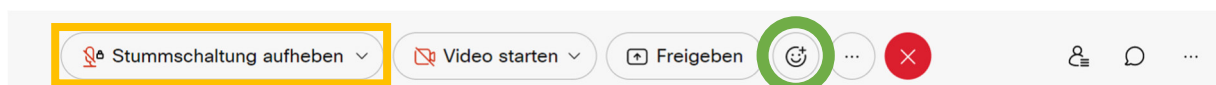


Abbildung 2

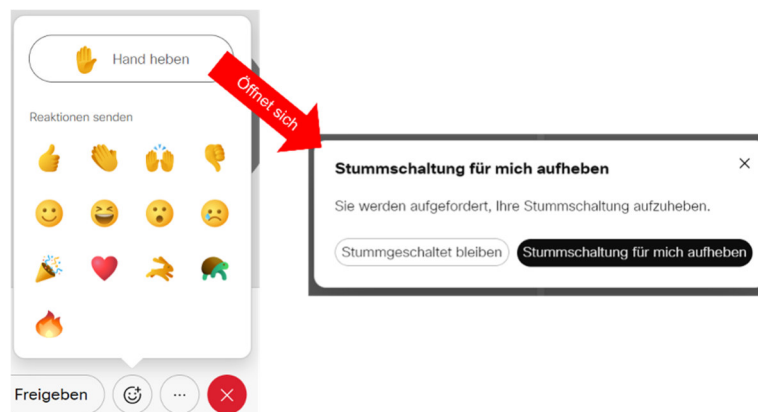


Abbildung 3

Heben Sie Ihre virtuelle Hand (grüner Kasten). Wenn Ihnen das Rederecht erteilt wird, erscheint ein Bestätigungsfenster, in welchem Sie Ihr Mikrofon dann aktivieren können (grüner Kreis).

Erst nach dieser Bestätigung sind Sie für alle Anwesenden hörbar.

Hinweis für Vortragende:

Sie erhalten für Ihren Slot die Berechtigungen, Ihr Mikrofon selbstständig zu aktivieren und wieder stumm zu schalten.

3. Für Vortragende: Berechtigung zum Teilen des Bildschirms

Das Teilen des Bildschirms erfordert besondere Rechte, die nur jeweils einer Person zugewiesen werden können (erkennbar am roten Icon in der Teilnehmerliste; grüner Pfeil).

Bitte geben Sie vor dem Vortrag den Technikverantwortlichen kurz Bescheid, wer die Präsentation kontrollieren wird.

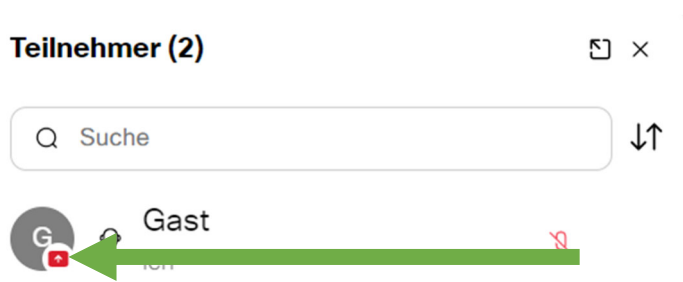


Abbildung 4

4. Für Vortragende: Teilen des Bildschirms

Nach der Erteilung der notwendigen Rechte ist der Button zum Teilen von Inhalten nicht mehr ausgegraut (blauer Kasten).

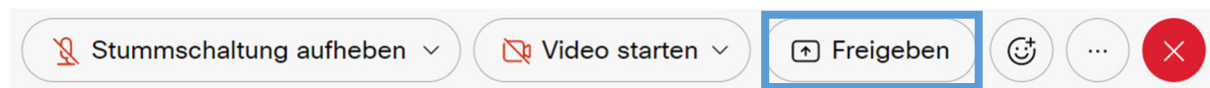


Abbildung 5

Im Popup können Sie auswählen, ob Ihr gesamter Bildschirm (gelber Kreis) oder nur ein ausgewähltes Programm bzw. Fenster (grüner Kreis) geteilt werden soll. Wir empfehlen das Teilen einzelner Fenster.

Bei der Teilnahme via Internetbrowser wählen Sie danach im Dropdown-Menü das entsprechende Fenster bzw. den Bildschirm aus (grüner Kasten) und bestätigen die Bildschirmübertragung (grüner Pfeil). Der entsprechende Button ist verfügbar, sobald ein Fenster bzw. ein Bildschirm ausgewählt wurde.

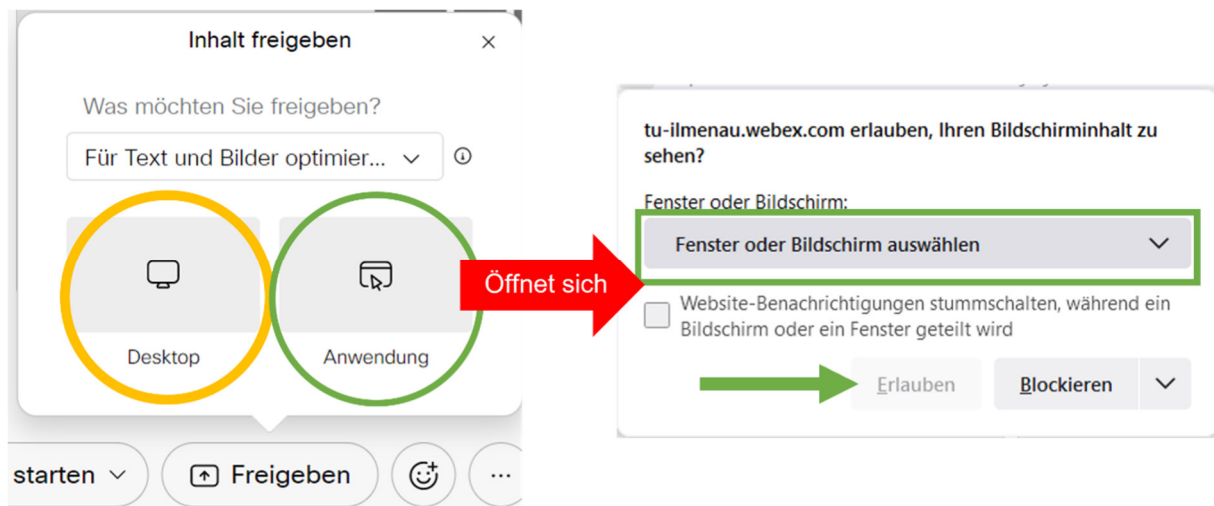


Abbildung 6

4. Breakout Sessions (Teilgruppensitzungen)

In den Pausen können Sie sich in Teilgruppensitzungen (Breakout-Sessions) mit anderen Gästen austauschen und Diskussionen zu den Vorträgen mit den Vortragenden vertiefen.

Die Teilgruppensitzungen erreichen Sie über die Teilnehmerliste am rechten unteren Rand (grüner Kasten).

Nach einem Klick auf den Link zu den verfügbaren Sitzungen (grüner Kreis) erscheint ein Popup, in dem Sie die Teilgruppensitzungen und die jeweiligen TeilnehmerInnen sehen können. Mit einem weiteren Klick auf „Join“ bzw. „Beitreten“ (blauer Kasten) können Sie sich in die jeweilige Sitzung einklinken. Innerhalb der Teilgruppensitzungen können Sie Ihr Mikrofon selbstständig aktivieren und deaktivieren. Sie können aus einer Teilgruppensitzung in eine andere wechseln (gelber Kasten).

Figure 1

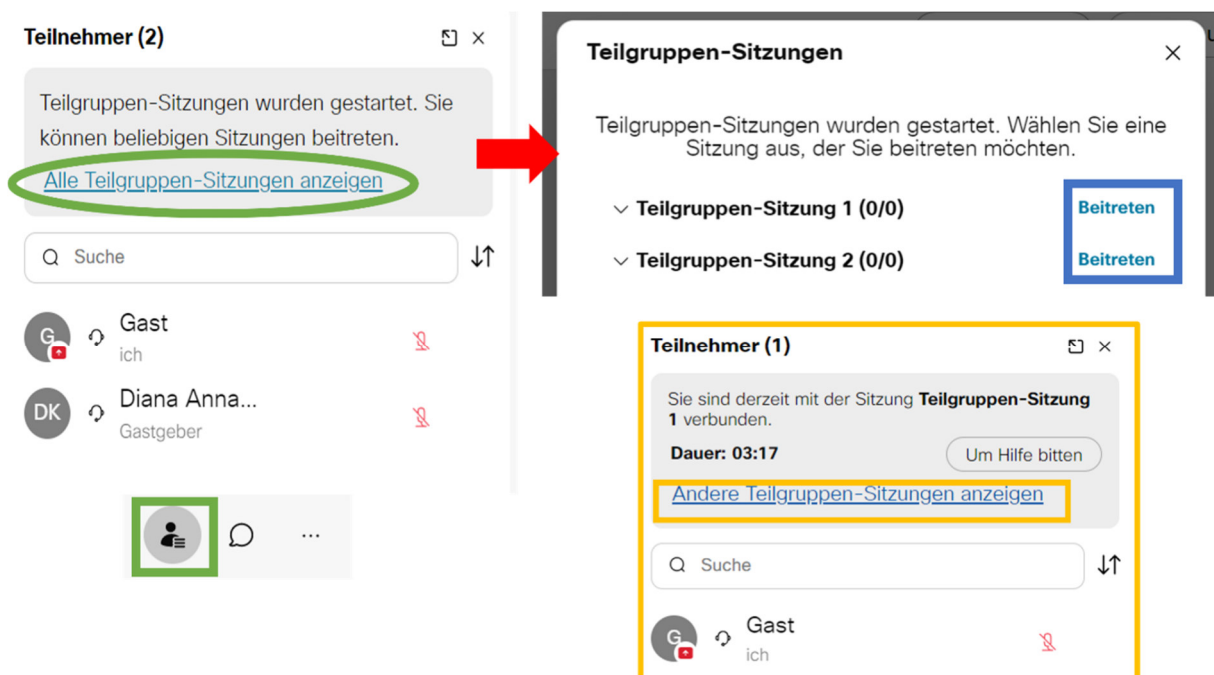


Abbildung 7

Um zur Hauptsitzung zurückzukehren, klicken Sie auf den roten Verlassen-Button und klicken Sie im erscheinenden Fenster die entsprechende Option (blauer Kreis).

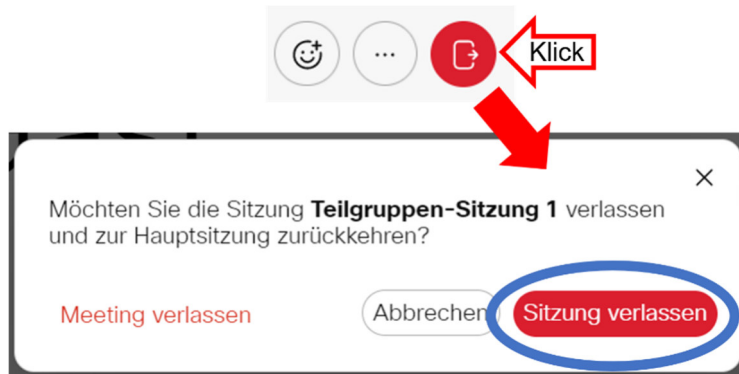


Abbildung 8